

代理店の皆様へ

日本創倫株式会社

代理店受渡フォルダ利用のご案内

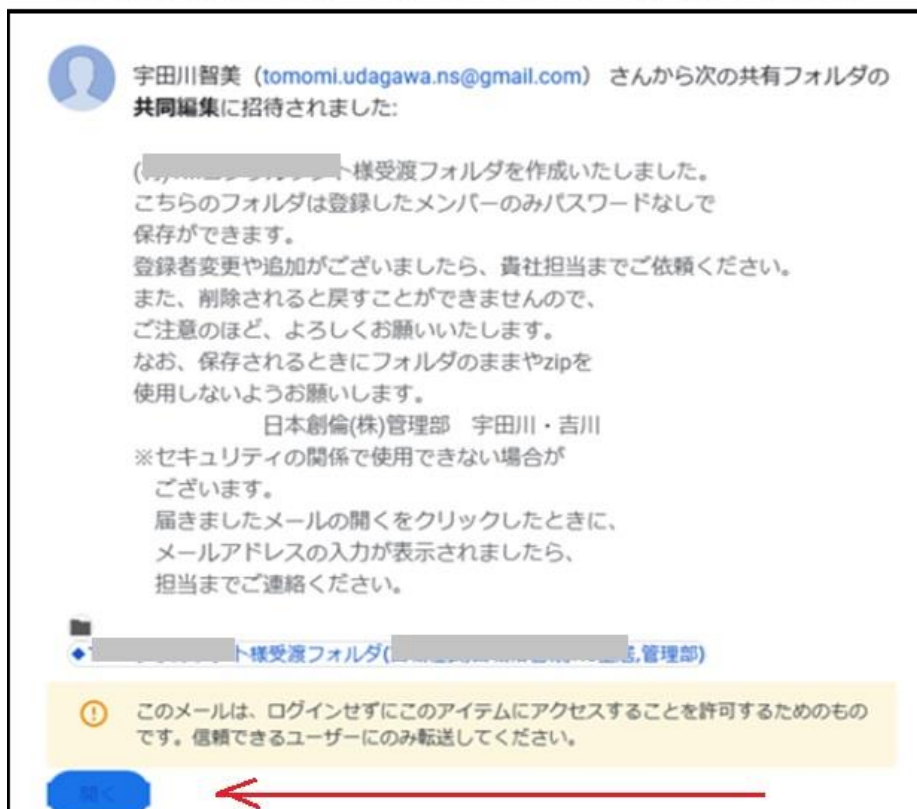
弊社では、代理店の皆さまからの事前提出資料の送信や弊社からの参考資料や改善ツールなどのご提供について、セキュリティおよび利便性の向上のため[代理店専用の受渡フォルダ](#)を弊社管理サーバー(Google ドライブ)に作成し、活用することになりました。

つきましては、代理店専用の「[受渡フォルダ](#)」の活用方法について、ご案内いたしますので、ご利用くださいますようお願い致します。 [代理店受渡フォルダの音声説明ガイド.wav](#)

《ご利用方法》

1. 「受渡フォルダ」を利用される貴社メンバーのメールアドレスを弊社担当にお知らせください。
2. 弊社担当よりお知らせいただいた貴社メンバーのメールアドレスのみ管理部(担当:宇田川, 吉川)が登録し、アクセスできる「受渡フォルダ」を作成します。
3. 登録したメンバーの方には、以下のようなフォルダ共有のお知らせメールが送信されます。

宇田川智美さんが1個のフォルダを共有しました



4. 届いた上記メールの『[開く](#)』をクリックすれば、ご利用ができます。
5. 監査報告後に監査報告書一式を『[2025 年監査報告書フォルダ](#)』に保存して、提供させていただきます。
6. 監査報告書フォルダに保存メール送信日から 1 か月後に削除となりますので、期限までにダウンロードしてご査収ください。
7. 初めての A 評価の場合や2回目以降の差し替え分の認定証は、宅配か郵送でお送りします。

《利用上のご注意》

- ・貴社の登録メンバーと弊社の担当や関係者以外は、共有ファイルにアクセスできませんので、**PW の設定は不要です**。
- ・登録のメールアドレスは、**個人メールアドレス(info、contact 等以外)** をお知らせください。
会社や支店の代表メールアドレスでは、ご利用できません。
- ・監査の事前提出資料などは、ZIP で圧縮したり、フォルダにまとめず個々に「受渡フォルダ」にアップロードしていただき、追加保存された場合は、メールでご連絡をお願いします。
- ・弊社がアップロードした参考資料や提供ツール(ひな型)等は、ダウンロードしてご利用ください。

※ サーバーのセキュリティが強度の場合、ログインできない場合がございます。

※ 受渡フォルダが利用できない場合は、従来通りのメールでの資料受渡及び監査報告書等の郵送になります。

※ 監査報告保存・郵送メール送信日から1ヶ月後に原則「受渡フォルダ」を削除致します。
ただし、監査フォロー検証、業務アドバイザリー契約の場合は、担当オフィサーの判断に従って継続使用する場合があります。

※ 昨年使用された『〇〇様受渡フォルダ』をご自身のマイドライブやお気に入りで保存されている場合、弊社の担当者が見ることのできないフォルダとなっていますので、ご注意下さい。

《登録の際のご注意》

- ・貴社の登録メンバーの方で、Google アカウントをお持ちでない場合、今年度より登録ができずにはじかれてしまうケースが多発しております。

誰も登録できる方がいらっしゃらない場合には、メインに作業して頂く方だけで結構ですので、その方の[会社の個人メールアドレス](#)を Google アカウントに登録していただきますようお願いいたします。



参考サイトの URL <https://www.howtonote.jp/google-account/new/index2.html>

↑ Google アカウントを新規に作成する(既存のメールアドレスを使う)

[企業が Google アカウントを作成する方法－無料アカウント編](#) | [コアース・デザインのブログ](#)

→https://design.coeure.co.jp/blog/etc/google_account_190115

以上